



**Ordine dei Consulenti
del Lavoro Di Pordenone**

La comunicazione efficace per lo studio professionale



**Comunicare in modo empatico con collaboratori,
clienti e stakeholder di ogni tipo, agevola
l'operatività di studio e semplifica la vita**

Workshop operativo per il consulente del lavoro

20 Settembre 2016 • ore 14:30-18:30

Cassa Edile di Pordenone – Largo San Giorgio 11- Pordenone

Contenuti

Comunicare è un'arte. Ognuno di noi ha la propria modalità comunicativa, esserne consapevoli ci aiuta a sintonizzarci con il nostro interlocutore, comprendere le sue reali necessità e interagire con lui in modo più efficace, evitando malintesi che possono generare stress, perdite di tempo, alle volte rottura di relazioni o perdite di affari. Entrare in sintonia con i nostri collaboratori significa costruire un clima lavorativo piacevole, equilibrato ed efficace. Farlo con i nostri clienti, vuol dire creare un rapporto di fiducia e comprenderne appieno le esigenze e le aspettative.

Obiettivi

- Essere più efficace nella comunicazione grazie alla comprensione della personale modalità comunicativa e di quella delle persone con cui ci relazioniamo, siano essi collaboratori di studio, clienti, fornitori o stakeholder di altro tipo.
- Porre attenzione alle reali necessità manifestate dall'interlocutore.
- Rimanere focalizzato durante la conversazione.
- Acquisire più sicurezza attraverso l'utilizzo della visualizzazione.
- Essere più assertivo e rafforzare la tua autostima.
- Essere più efficace nella gestione dei conflitti e in fase negoziale.
- Essere maggiormente efficace nella comunicazione dallo studio all'esterno attraverso mail e comunicati stampa efficaci.



Programma

- Significato della comunicazione e modalità comunicativa
- L'ascolto e il feedback – parte integrante della comunicazione
- Il Sistema V.A.K. (visual–auditory–kinesthetic)–Riconoscimento della tipologia e analisi delle parole da utilizzare per relazionarsi con efficacia
- Le tre intelligenze: istintuale–emotiva–razionale– Riconoscimento della tipologia e analisi dell'atteggiamento da tenere con ognuna di esse
- Il potere della visualizzazione nella predisposizione di un incontro di lavoro
- Comunicazione scritta: la mail efficace e il comunicato stampa
- Esercitazione pratica di visualizzazione
- Esercitazione pratica di ascolto e di comunicazione

Relatrice

Cristina Della Puppa

Ragioniera Commercialista e Coach professionista in ambito life, business e sport.

Tiene corsi di crescita personale insegnando alle persone come comprendere ed elaborare i propri schemi mentali limitanti, acquisire consapevolezza del proprio potenziale e agire verso i propri veri obiettivi. Grazie alla sua esperienza di libera professionista riesce a essere una coach a valore aggiunto per imprenditori, professionisti e manager che intendono migliorare la loro performance lavorativa e personale.

L'utilizzo delle tecniche di mental training unite all'esperienza del coaching umanistico la rendono coach apprezzata a supporto di atleti impegnati in sport individuali e di piccoli team sportivi.

Iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Pordenone. Revisore contabile.

Certificazione "Certified Mental Coach" rilasciata da Mental Training Inc.

Formazione in coaching umanistico presso la Scuola Italiana di "Life & Corporate Coaching"

Formazione in tecniche di Mental Training e Trainig Autogeno presso Psymedisport.Group